

Daugavpils domes būvvaldei

Ēkas fasādes apliecinājuma karte

Būvniecības ierosinātājs

(pasūtītājs) **SIA „Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības
uzņēmums”**

(fiziskās personas vārds, uzvārds vai juridiskās personas nosaukums)

Reg.Nr.41503002485

(fiziskās personas kods vai juridiskās personas reģistrācijas Nr.)

Liepājas ielā 21, Daugavpilī, LV-5417, t.65407274

(dzīvesvieta vai juridiskā adrese, tālruņa numurs)

(elektroniskā pasta adrese)

Lūdzu izskatīt iesniegumu **Dzīvojamās mājas Saules ielā 17, Daugavpilī**

(ēkas nosaukums)

vienkāršotai fasādes atjaunošanai.

Nekustamā īpašuma kadastra numurs **0500-001-3117**

I. Ieceres dokumentācija

1. Paredzēto darbu veids (vajadzīgo atzīmēt):

☐ fasādes apdares atjaunošana

☐ fasādes siltināšana

☒ jumta seguma maiņa

☐ jumta siltināšana

☐ pagraba siltināšana

☐ logu nomaiņa

☐ lodžiju aizstiklošana

2. Ziņas par ēku:

1) ēkas grupa II

(atbilstoši vispārīgajiem būvnoteikumiem)

2) ēkas kadastra apzīmējums **0500-001-3117**

3) ēkas iedalījums (vajadzīgo atzīmēt):

☒ dzīvojama ēka

☐ nedzīvojama ēka

4) ēkas galvenais lietošanas veids **112201 (Triju vai vairāku dzīvokļu mājas)**

(atbilstoši būvju klasifikācijai)

5) ēkas adrese **Saules ielā 17, Daugavpilī**

6) ēkas īpašnieks vai, ja tāda nav, – tiesiskais valdītājs un/vai lietotājs

Dzīvojamās mājas kopīpašums

2016.

(fiziskās personas vārds, uzvārds, personas kods vai juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas Nr.)

3. Ziņas par zemes gabalu:

- 1) zemes vienības kadastra apzīmējums 0500-001-3117
- 2) zemes vienības adrese Saules ielā 17, Daugavpilī
- 3) zemes vienības īpašnieks vai, ja tāda nav, – tiesiskais valdītājs un/vai lietotājs
Dzīvojamās mājas kopīpašums

(fiziskās personas vārds, uzvārds, personas kods vai

juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas Nr.)

4. Ziņas par būvniecības finansējuma avotu:

☒ privātie līdzekļi

☐ publisko tiesību juridiskās personas līdzekļi

☐ Eiropas Savienības politiku instrumentu līdzekļi

☐ citi ārvalstu finanšu palīdzības līdzekļi

5. Pilnvarotā persona

(fiziskās personas vārds, uzvārds, personas kods,

dzīvesvieta, tālruņa numurs, elektroniskā pasta adrese vai

juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas Nr., juridiskā adrese un tālruņa numurs)

Juridiskās personas norādītā kontaktpersona

(vārds, uzvārds, personas kods, tālruņa numurs, elektroniskā pasta adrese)

6. Būvprojekta izstrādātājs

(fiziskās personas vārds, uzvārds, sertifikāta Nr.

A/S „Komunālprojekts”, reģ.Nr. 40003005372

vai juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas Nr.,

Būvkomersanta reģistrācijas apliecība Nr.2687-R,

juridiskā adrese: Rīga,Hanzas ielā 16, LV-1045, Daugavpils nodaļa: Gimnāzijas ielā 16, Daugavpilī, LV-5400,

Būvspeciāliste:Irena Beinaroviča,(tal.Nr.29269323),

e-pasts: daugavpilskp@inbox.lv

būvkomersanta reģistrācijas apliecības Nr., juridiskā adrese un tālruņa numurs)

7. Būvspeciālists(-i)¹ Irena Beinaroviča, Sert.Nr. 20-5887

(vārds, uzvārds, sertifikāta Nr.)

8. Būvprojekta izstrādātāja un būvspeciālista(-u) apliecinājums

Risinājumi atbilst būvniecību reglamentējošajiem normatīvajiem aktiem un vietējās pašvaldības saistošajiem noteikumiem.

Veicamās izmaiņas un pārbūves neskar kopīpašuma domājamās daļas un funkcionāli ar visas ēkas ekspluatāciju saistītos inženiertīklus (stāvvadus).

Risinājumi neskar ēkas nesošās konstrukcijas un neietekmēs tās noturību.

Būvprojekta izstrādātājs _____ (paraksts²) _____ 2016. 03 (datums)
 Būvspeciālists(-i) _____ (paraksts²) _____ 2016. 03 (datums)

9. Būvniecības ierosinātāja (pasūtītāja) apliecinājums

Apliecinu, ka pievienotie īpašuma apliecinājuma dokumenti (kopijas) ir autentiski, patiesi un pilnīgi, attiecībā uz objektu nav nekādu apgrūtinājumu, aizliegumu vai strīdu.

Aņņemam īstenot ēkas fasādes apdares atjaunošanu, ēkas fasādes siltināšanu, jumta seguma maiņu, jumta siltināšanu, logu nomaņu un/vai lodžiju aizstiklošanu (vajadzīgo pasvītrot) atbilstoši izstrādātajai ieceres dokumentācijai.

Būvniecības ierosinātājs (pasūtītājs) _____ (vārds, uzvārds, paraksts²) _____ 01.03.2016 (datums)

10. Pielikumā – iesniegtie dokumenti (atbilstoši situācijai, vajadzīgo atzīmēt):

- ☒ Īpašuma, valdījuma vai lietojuma tiesību apliecinoši dokumenti uz 12 lp.
☐ būvniecības ierosinātāja pilnvara uz _____ lp.
☒ skaidrojošs apraksts uz 2 lp.
☒ grafiskie dokumenti uz 8 lp.
☒ darba organizēšanas projekts uz 2 lp.
☐ saskaņojumi ar personām uz _____ lp.
☒ saskaņojumi ar institūcijām uz 1 lp.
☐ atļaujas uz _____ lp.
☒ citi dokumenti uz 28 lp.

Aizpilda būvvalde

11. Atzīme par būvniecības ieceres akceptu
 Būvvaldes atbildīgā amatpersona _____

IECERE AKCEPTĒTA
 Daugavpils pilsētas domes
 Pilsētplānošanas un būvniecības
 departamenta Būvvaldes vadītājs
 V. Ļaksa
 2016. gada 11. marts

(amats,

vārds, uzvārds, paraksts²)

(datums)

12. Ieceres realizācijas termiņš

15.03.2018.

(datums)

Būvdarbu uzsākšanas nosacījumi

13. Būvvaldē iesniedzamie dokumenti (vajadzīgo atzīmēt):

☒ būvdarbu veicēja/būvētāja civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polises kopija☒ atbildīgo būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polišu kopijas☒ atbildīgā būvdarbu vadītāja saistību raksts☒ atbildīgā būvuzrauga saistību raksts☒ būvuzraudzības plāns☒ būvdarbu žurnāls☒ informācija par būvdarbu veicēju vai būvētāju☒ citi dokumenti, ja to paredz normatīvie akti

128724-DAT

DV PROBATY

14. Atzīme par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi

(datums)

Būvdarbu veicējs/būvētājs

(fiziskās personas vārds, uzvārds, personas kods,

dzīvesvieta, tālruņa numurs vai juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas Nr.,

būvkomersanta apliecības reģistrācijas Nr., juridiskā adrese, tālruņa numurs)

Būvvaldes atbildīgā amatpersona

(amats,

vārds, uzvārds, paraksts²)

(datums)

15. Lēmums par atteikšanos akceptēt ieceri

Lēmuma numurs

datums

Būvvaldes atbildīgā amatpersona

(amats,

vārds, uzvārds, paraksts²)

(datums)

II. Būvdarbu pabeigšana

16. Informācija par būvdarbu pabeigšanu

Apliecinu, ka būvdarbi ir pabeigti un iesniedzu:

- ☐ būvdarbu žurnālu, nozīmīgo konstrukciju un segto darbu pieņemšanas aktus
- ☐ iebūvēto būvizstrādājumu atbilstības apliecinājumus
- ☐ darbu izpildes aktu kopijas
- ☐ ēkas energoefektivitātes pagaidu sertifikātu

Būvniecības ierosinātājs (pasūtītājs) _____

(vārds, uzvārds, paraksts²)

(datums)

17. Būvdarbu garantijas termiņš

Pēc ēkas vai tās daļas pieņemšanas ekspluatācijā _____ gadu laikā atklājušos būvdarbu defektus būvdarbu veicējs novērsīs par saviem līdzekļiem.

18. Būvdarbu pārbaude

Objekts apsekots _____

(datums)

un konstatēts, ka būvdarbi **veikti/nav veikti** (vajadzīgo pasvītrot) atbilstoši vienkāršotas fasādes atjaunošanas izstrādātajai ieceres dokumentācijai.

19. Lēmums par konstatētām atkāpēm no akceptētās ieceres vai būvniecību reglamentējošajiem normatīvajiem aktiem

Lēmuma numurs _____ datums _____

Lēmuma izpildes termiņš _____

Būvvaldes atbildīgā amatpersona _____

(amats,

_____ vārds, uzvārds, paraksts²)

(datums)

20. Atzīme par būvdarbu pabeigšanu

Būvvaldes atbildīgā amatpersona _____

(amats,

_____ vārds, uzvārds, paraksts²)

(datums)

Piezīmes.

1. ¹ Saskaņā ar Ministru kabineta 2014. gada 2. septembra noteikumu Nr. 529 "Ēku būvnoteikumi" 43. punktu papildus piesaistītie būvspeciālisti.

2. ² Dokumenta rekvizītu "paraksts" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

3. Katru apliecinājuma kartes daļu aizpilda atsevišķi – izstrādājot ieceres dokumentāciju, uzsākot būvdarbus un tos pabeidzot.

4. Ēkas fasādes apliecinājuma kartes attiecīgās ailes paplašināmas, ja nepieciešams atspoguļot informāciju vairāk nekā par vienu būvniecības ierosinātāju, ēkas vai zemes gabala īpašnieku, par zemes vienībām.